



## ISTITUTO COMPRENSIVO ADRIA UNO

Via Umberto I° n° 18 45011 ADRIA (RO)

Tel e Fax 0426 21179

CF 81004020293

e-mail: [roic815008@istruzione.it](mailto:roic815008@istruzione.it)



### PROPOSTA PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO Personale A.T.A

**Budget 2010: circa 30% del complessivo € 32.000,00**

Visti i tagli negli organici del personale ATA (Coll. scol. da 22 a 17);

**Tenuto conto** che le mansioni del personale coll. scol.co è indifferenziato in rapporto allo svolgimento delle funzioni nell'uno o altro ordine di scuola (materne, elementari e medie) occorre individuare le specifiche attività che al di là del mansionario base caratterizzano il servizio nell'ordine di scuola specifico:

#### Sc. Infanzia: "Gregnanin", "Arcobaleno" e "Bottoni"

Il personale in servizio (coll. scol.co) è costituito da 2+2+1 unità. Tale personale esercita mancando altre figure di sostegno, funzioni di assistenza di natura operativa (cura della persona dei bambini in ogni loro necessità facilmente intuibili). Tale servizio anche a fronte di emergenze dovute sempre alla particolare età dei bambini si esercita indubbiamente al di là della pura e semplice attività regolamentare: richiede pertanto un riconoscimento che si ritiene corrisponda mediamente a **55** ore pro capite annuali per la sede "Gregnanin" Coll. scol. Sarto Antonella e Braggion Anna Maria (alunni 71), **50** ore pro capite per la sede "Arcobaleno" **Sivieri Denise** e **Sacchetto Giuseppina** (alunni 50); **50** ore al Coll. scol. **Dal Molin Lorenza** per la sede "Bottoni" essendo **unica collaboratrice** al contrario degli altri plessi.

#### 5 scuole elementari:

##### **"Pascoli"**

Sono in servizio 2 Coll. scol.ci, **Fonsati Tiziana** e **Fornaro Paola** che devono provvedere alle normali prestazioni in edificio su due piani dotato di sala mensa adibita a palestra e a luogo ricreativo. In presenza di circa 133 bambini e 8 classi il plesso è dotato di servizio telefonico, di fotocopiatore e di sala computer; il personale coll. scol.co svolge funzioni in una realtà complessa, che vanno oltre le mansioni ordinarie dovendo provvedere giornalmente al servizio telefonico a quello di fotocopiatore, alla posta, agli handicap gravi ed all'accoglienza dei bambini, pre-scuola e post-scuola.

Il personale che si è potuto assegnare al plesso (2 unità) sarà incentivato col riconoscimento di complessive ore **125** così suddivise: **Fonsati T.** ore **80** per le attività suddette e con un ulteriore riconoscimento, per quanto modesto, per il servizio di vigilanza sui bambini il

mattino e la collaborazione diretta con i Docenti, con la Sede e per la parte didattica con il Referente di plesso, **Fornaro P.** ore **45** a supporto di Fonsati Tiziana.

### **Bellombra**

Scuola Primaria inferiore a 50 unità (esattamente 25).

Nel plesso presta servizio una sola unità di Coll. scol., al Collaboratore vengono autorizzate **40** ore.

### **Bottrighe** (media ed elementare)

In servizio nel plesso **2** unità di coll. scol.co; il plesso dislocato al piano terra come attività didattica ospita otto classi di due ordini di scuola diversi: n. 3 classi medie, n. 5 elementari. Il plesso è dotato di palestra, un'aula computer. Tenuto conto delle diverse prestazioni che l'organizzazione scolastica richiede al personale Coll. scol. e delle oggettive funzioni che il personale esplica, si ritiene di assegnare alle 2 unità di personale **126** ore così suddivise: Lo Coco Lucia **63** ore, Sacchetto Giovanni **63** (compreso aiuto nel laboratorio informatico) inoltre i collaboratori del plesso sono un punto di riferimento con la sede specialmente per i docenti nuovi della scuola media.

### **Papozze** (media ed elementare)

Considerato che nell'unico edificio ci sono n. 3 classi di scuola media e n. 3 classi + 1 pluriclasse di scuola elementare poste su due piani

L'edificio inoltre è dotato di palestra esterna. Per questa complessità dell'organizzazione scolastica e tenuto conto di alcune particolarità del servizio di questa sede si ritiene di riconoscere ore **90** così suddivise: **Andreotti Laura 45** ore; **Benazzi Maria Aldina 45** ore.

Il servizio in Palestra viene svolto, all'occorrenza, dai due Collaboratori.

### **“Vittorino da Feltre” - Scuola Sede con 1 classe a Tempo Pieno (pomeriggio)**

Le 3 unità di personale Coll. scol.co, in servizio nel plesso provvedono alle esigenze organizzative funzionali **8** classi (alunni n. 134), un laboratorio informatico, un aula magna, una biblioteca, palestra, 1 aula di sostegno, 1 aula di inglese, 2 aule sussidi didattici, 4 uffici didattico amm.vi e un ufficio di presidenza.

Tenuto conto delle diverse funzioni interne che ciascun ausiliario svolge ed essendo in numero inferiore, si determina il seguente piano di riparto delle ore riconoscibili.

**Zanellato Giorgio** ore **50** (accoglienza); **Marangoni Anna** ore **110** (+ aiuto alla Secondaria “M. Marin per handicap) svolge funzioni di supporto ai servizi amm.vi e didattici con particolare riferimento a contatti con uffici esterni: posta, Ufficio Entrate, banca, INPS, ente locale – mensa - predisporre con il personale didattico gli atti preparatori per la costituzione e il funzionamento degli organi collegiali, aiuto agli insegnanti per le varie prove didattiche, a turnazione con Berti Paolo nella mensa e servizio il pomeriggio per la classe a tempo pieno e le consuete riunioni collegiali).

**Berti Paolo 80** ore (addeito alle fotocopie, mensa a turno con Marangoni Anna, per la parte tecnologica di aiuto agli uffici e agli insegnanti).

**“Marin” (Sc. media)**

Le 2 unità di personale coll. scol.co in servizio nel plesso, che ospita 8 classi di scuola media più 1 palestra laboratorio informato, lab. scientifico e lab. musicale, sono appena sufficienti per garantire un buon servizio: **Ruzza Elena** ore 80 (tenuta dei sussidi e controllo inventario del Comune, trade-union con la Sede, aiuto ai Doc. nelle sostituzioni temporanee e agli handicap); **Bovolenta Ezio** ore 65 (piccola manutenzione, imbiancatura, fotocopie, collaborazione con Ruzza E);

Si prevedono inoltre, assegnati dalla sottoscritta, sempre al personale ATA 2010/2011:  
Straordinari per

- Collab. Scolatici ore 280

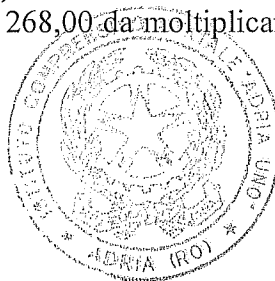
Sono altresì da prevedere compensi ai Collaboratori/Assistenti per i seguenti Progetti presentati:

- Accoglienza - Collaboratori 100 ore
- Supporto al Servizio Ausiliario “Vittorino” 150 ore
- Sistemazione Archivi Collab. + Ass. 40 ore Coll., 60 ore Ass.
- Scarto e agg. moduli. Ass. 100

**Incarichi specifici per il personale ATA (art. 62)**

La quota spettante alle singole scuole e pari ad € 268,00 da moltiplicare per il numero dei posti in organico di diritto:

268,00 x 22 = 5.896,00 circa Lordo Stato.



IL DIRETTORE AMM.VO  
(Silvia Bovolenta)

In data 10 Settembre 2010, la R.S.U. accetta la proposta del D.S.G.A. e rende esecutiva la contrattazione integrativa d’istituto per il personale collaboratore scol.co

IL DIRIGENTE SCOL.  
Laura Cassetta



LA R.S.U. ....  
C.I.SL.: C. Prodocimi *Carlo Prodocimi*  
C.G.I.L.: Pedron .....  
S.N.A.L.S.: S. Bovolenta *Silvia Bovolenta*